

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 18-24 septembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 18-24 septembrie 2020	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor: 1 avertizare meteorologică: - pericol excepțional de incendiu (intervalul de acțiune 13-25 septembrie).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistemizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 10 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind: a) condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 14-20 septembrie; b) condițiile agrometeorologice nefavorabile semnalate în perioada de vegetație a culturilor agricole în anul 2020 pe teritoriul RM; c) caracteristica decadei a doua a lunii septembrie.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i> - introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna august 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Participarea în regim on-line la conferința organizată în cadrul partenerilor Meteoalarm privind reînnoirea informației de transmitere a mesajelor în format CAP. Participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole. Redactarea Instrucțiunilor metodologice: - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind întocmirea prognozei vremii Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune locale. Acordarea interviului la postul de televiziune Prime TV.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</i> <u>Avertizări:</u> - „Cod Galben de Secetă Hidrologică” pe râul Prut, pe sectorul s. Criva – or. Costești și râurile mici și bazinele acvatice din țară, pentru intervalul 21-28 septembrie. - „Cod Portocaliu” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă. <u>Prognoze:</u> - 27 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată; - 99.9 % - pentru avertizări hidrologice.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p>

	<p>Elaborarea și distribuirea / plasarea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Analizarea și plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS. Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice; - datele privind debitele de apă al râurilor R. Moldova pentru luna septembrie; - datele privind nivelul apei p/u anul 2020 la PH Dnestrovsk (r.Nistru) - lunile I-VIII. Actualizarea tabelor debitelor medii de apă al posturilor informaționale. Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind întocmirea prognozelor hidrologice.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind grosimea gheții la PH Șirăuți, Braniște, Leușeni (media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. - Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice în cadrul Rețelei naționale hidrometeorologice și a Studiului Batimetric.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit” la PH: Braniște și Șirăuți, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Braniște, Șirăuți, Costești-Stânca, Lipcani din cadrul Rețelei de observații hidrologice (ordin nr. 200/d din 22.09)</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Aprobarea proiectelor de acte: - procedura operațională privind angajarea (ord.195 /18.09); - instrucțiunea privind cumularea funcțiilor vacante sau temporar vacante/temporar absente (ord.196 /18.09) - procedura operațională privind anunțarea în caz de incapacitate temporară de muncă a angajaților (ord.197 /18.09);</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 25 scrisori de intrare, inclusiv 1 parvenite de la MADRM, 1 - de la persoanele fizice, 23 - de la persoanele juridice și 24 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 12 scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 23 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la: - delegarea privind evaluarea stării tehnice a echipamentelor hidrologice (ord. nr. 194/18.09); - delegarea în scopul transportării tehnicii și echipamentelor de protecție (ord. nr. 198, 199/21.09 și ord. nr. 217,218/22.09); - delegarea la lucrări de măsurători de debit (ord. nr. 200/21.09 și ord.nr.219/24.09); - transmiterea mijloacelor fixe(ord. nr. 201-216/21.09);</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Sistematizarea informațiilor privind întocmirea raportului trimestrial al activităților planificate în trimestrul III al Planului anual de acțiuni al SHS. Acordarea suportului privind formatarea și redactarea procedurilor operaționale elaborate în cadrul subdiviziunilor SHS. b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 9- sunt realizate, 3- sunt în curs de realizare, 2-parțial realizate, 1 – rămâne nerealizată, 1-transferată și 1-este cu termen extins de executare.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</p>

	<p>5) <u>Resurse umane.</u> În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 13 ordine cu privire la personal în temeiul a 48 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului, și au fost întocmite 4 procese verbale. 17 ordine cu privire la personal în temeiul a 48 cereri/demersuri parvenite de la angajați. Angajată 1 persoană în funcție vacantă, la SM Cornești, demisionată 1 persoană. La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 24 septembrie 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - elaborarea normativului de acordare gratuită a echipamentului individual de protecție; - realizarea instruirii introductiv generală a noului angajat de la SM Cornești; - elaborarea fișelor de evaluare personale a locului de muncă.</p> <p>7) <u>Management economico-financiar</u> Veniturile încasate au valorat 450,00 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Achitarea a 26 ordine de plată.</p> <p>8) <u>Relații publice</u> - monitorizarea a 5 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (3 la OMM, 1 –UNCCD, 1 -GEO) și alte 3 evenimente organizate, pe plan național. - informarea personalului SHS cu privire la participarea la Atelierul de Consultare privind "Datele Hidrologice și Politica de Date a OMM", care va avea loc pe 19 octombrie 2020 și despre apelul lansat de către UNCCD pentru colectarea studiilor de caz. - confirmarea participării la cea de-a 72 sesiune a Consiliului Executiv OMM. - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe). - contactarea câștigătorilor concursului desfășurat la Radio cu genericul- Ploaie, tunet, vânt-pune accent pe cuvânt, pentru ridicarea premiilor.</p> <p>9) <u>Mass-media</u> Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS Organizarea interviului la postul TV Moldova 1 privind situația hidrologică din RM. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodic-științifice : - avertizările meteorologice și hidrologice; - celebrarea a 75 ani de la formarea ONU; - echinocțiul de toamnă; - informația privind condițiile agrometeorologice nefavorabile semnalate în perioada de vegetație a culturilor agricole în anul 2020 pe teritoriul Republicii Moldova.</p>
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u> 1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Perfectarea actelor privind repartizarea mobilierului și a tehnicii de uz casnic. Întocmirea solicitărilor privind consumul de gaze naturale pentru anul 2021, în cadrul SM. Negocierea cu reprezentanții companiei privind reparația ferestrelor și procurarea jaluzelelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică Efectuarea lucrărilor de profilaxie a cazangeriei din cadrul Serviciului. Organizarea și transportarea tehnicii de uz casnic la stații. Efectuarea lucrărilor de întreținere a rețelelor ingineresti în edificiul central al SHS Deservirea tehnică a imprimantelor din cadrul Serviciului.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS 1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p>

Întocmirea multiplelor solicitări în scopul sistematizării informațiilor solicitate de către compania de proiectare.

Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea tractorului/minitractorului destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS.

Consultarea Serviciului de Stat pentru Verificarea și Expertiza Proiectelor și Construcțiilor.

Realizarea procesului de transfer a mijloacelor fixe.

Prezentarea raportului privind starea tehnică a Minitopografiei DUPLO.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- diagnosticarea cântarului agrometeorologic al SM Bravicea;
- reparația complexului Actenometric și a anemometrului din cadrul SM Chișinău;
- înlocuirea bateriei PH automatizat Criuleni;
- identificarea posibilităților de conectare la PM MiniAWS: MiniAWS: Briceni, Fălești, Bălți, Bravicea, Chișinău.

Lucrări de pregătire a pentru darea în exploatare a obiectivului meteorologic (Mini AWS) la Universitatea de Stat de Tiraspol (amenajarea teritoriului, instalarea gardului de protecție).

Colectarea, transmiterea și afișarea informației hidrometeorologice pe pagina web a SHS.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 25 SEPTEMBRIE - 02 OCTOMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ.

Sistematizarea listei privind actele normative elaborate în cadrul Serviciului, în perioada 01.01.2020 până în prezent, pentru a fi aduse la cunoștința colegilor din cadrul Rețelei Naționale de Observații Hidrometeorologice (14 seturi) contra semnătură, pe fiecare act, de către fiecare angajat. Coordonarea actelor de către dna L. Treșcilo, dra C. Mogîldea, dl O. Ciubotaru, dna E. Romanenco.

Familiarizarea șefilor de centre cu modificările elaborate în bugetul SHS pentru anul 2021

Semnarea contractului pentru achiziționarea tractorului/minitractorului.

Prezentarea Raportului de evaluare a riscurilor în domeniul securității și sănătății în muncă. În perioada 01-31.10.2020 inginerul pentru securitate și sănătate în muncă va aduce la cunoștința angajaților prezentul raport.

Elaborarea procedurii operaționale cu privire la Protecția informației instituționale.

Prezentarea Regulamentului intern al SHS spre avizare tuturor șefilor centrelor.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Participarea la cea de-a 72-a sesiune a Consiliului Executiv OMM.

Desfășurarea practicii cu elevii din cadrul Colegiului de Ecologie, în format online.

Desfășurarea practicii cu studenții din cadrul Universității de Stat din Moldova, conform orarului stabilit.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

Informarea angajaților din subordinea centrului (inclusiv și angajaților din rețeaua hidrologică) cu privire la sarcinile trasate la ședințele operative din cadrul Serviciului.

Prezentarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie pentru redactare și plasare pe pagina oficială.

Elaborarea demersului cu privire la desemnarea Șefului Direcției prognoze hidrologice.

Angajații Direcției prognoze hidrologice vor prezenta:

- actele normative prin care sunt aprobate Registrele de evidență a prognozelor de scurtă durată privind nivelurile și debitele de apă, precum și oricare proceduri standard sau recomandări emise de URSS sau OMM, prin care se demonstrează obligativitatea completării acestora. În cazul existenței acestora, să fie revizuite și aprobate de actuala conducere a Serviciului.

- schema difuzării avertismentelor privind fenomenele hidrologice periculoase și fenomenele hidrologice stihinice pentru revizuire.

Reevaluarea procesului de introducere a datelor în Fondul Național de Date Hidrologice pentru a asigura nu doar conținutul cantitativ al acestora (nr. de posturi hidrologice) dar și calitativ (tipul datelor, periodicitatea acestora, înregistrate la un post hidrologic).

Redactarea procedurii operaționale privind Studiul batimetric, pentru a fi adaptată condițiilor naționale.

Elaborarea instrucțiunilor privind Prognozele hidrologice.

Elaborarea proiectului instrucțiunilor privind Celula / Unitatea de criză, care va conține atribuțiile membrilor acesteia, procedurile de lucru cu țările vecine, produsele livrabile, regimul de activitate a angajaților din cadrul rețelei hidrologice, acordarea asistenței Celulei, metoda de avertizare, responsabilii de informarea populației.

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Direcția mentenanță

Efectuarea vizitei la SA MoldATSA

Efectuarea lucrărilor de separare a rețelelor de apă.

Desfășurarea lucrărilor de amenajare a terenului din preajma stației miniAWS de pe teritoriul UST. Deschiderea oficială a stației MiniAWS în prezența dl M. Grigoraș, dl Daltă, dl Titov, dna Treșcilo, dra Coșeru.

Instalarea geamurilor și ușilor din termopan, conform caietului de sarcini.

Direcția patrimoniu

Selectarea culorilor jaluzelelor de comun cu reprezentantul companiei de jaluzele.

Curățarea covoarelor din încăperile Serviciului.

Finisarea lucrărilor de profilaxie a cazangeriei instalată în cadrul edificiului central al Serviciului.

6) *Deplasări de serviciu.*

- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leușeni, Ungheni.

- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leova, Cantemir, Cahul, Brânza din cadru Rețelei de observații hidrologice.

- Efectuarea lucrărilor de prelungire a senzorilor de nivel mai aproape de oglinda apei la PH Șirăuți.

- Deplasarea la PH automatizate: Șirăuți Lipcani și la SM Briceni.

- Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ